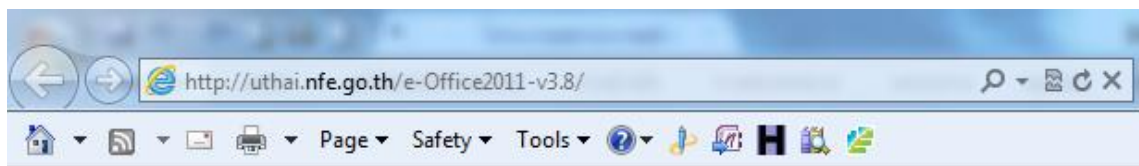


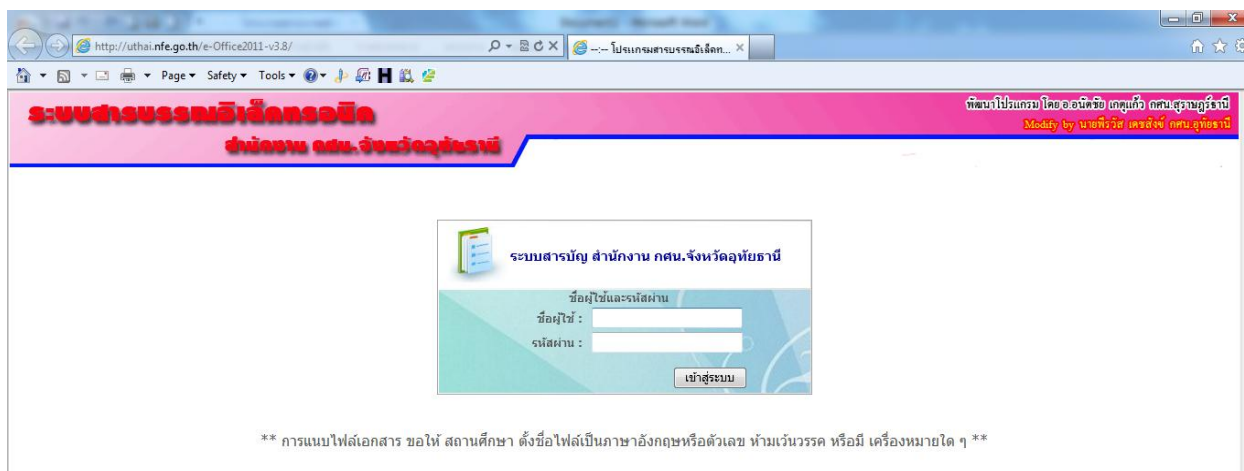
คู่มือการใช้ e-office สำนักงาน กศน.อุทัยธานี



1. เปิดโปรแกรม Internet Explorer ขึ้นมา
2. พิมพ์ <http://uthai.nfe.go.th/e-Office2011-v3.8/> ที่ช่อง URL ดังรูป



3. จะปรากฏ หน้าต่างดังรูป



4. พิมพ์ ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน ตามที่ได้จากสำนักงาน กศน.จังหวัด

ระบบสารบัญ สำนักงาน กศน.จังหวัดอุทัยธานี

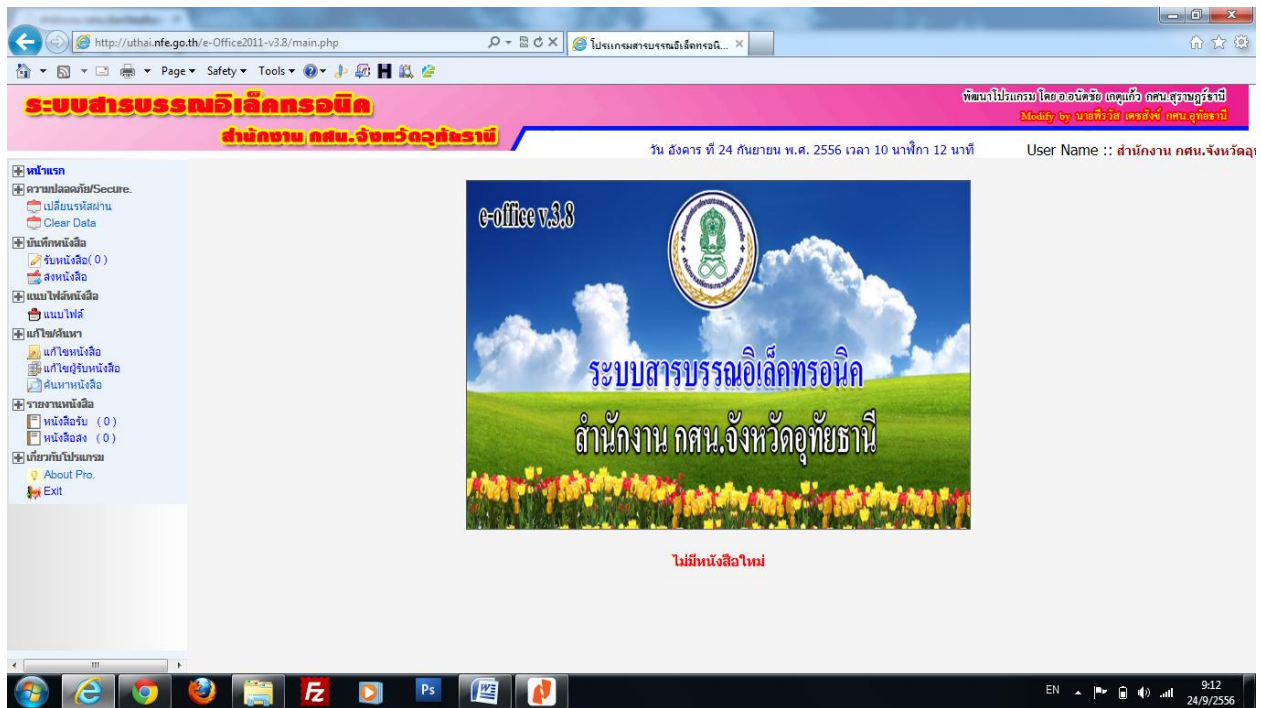
ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน

ชื่อผู้ใช้ :

รหัสผ่าน :

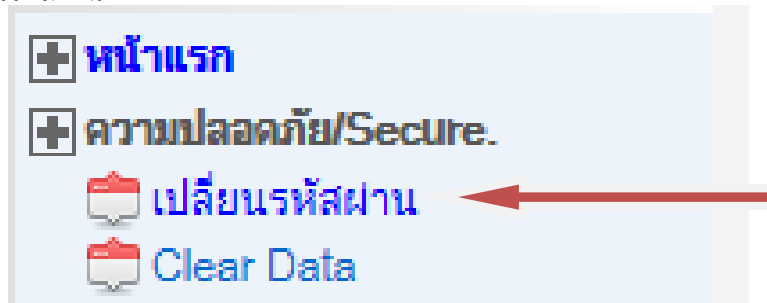
เข้าสู่ระบบ

5. เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วจะปรากฏหน้าต่างดังรูป



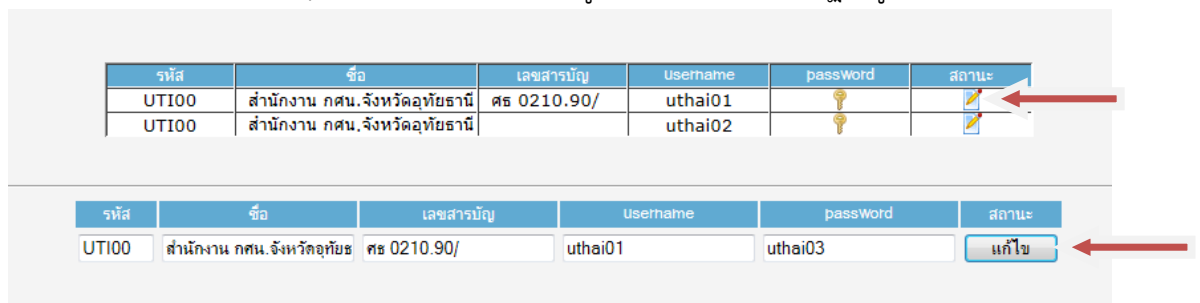
การเปลี่ยนรหัสผ่าน

1. เลือกเมนู เปลี่ยนรหัสผ่าน

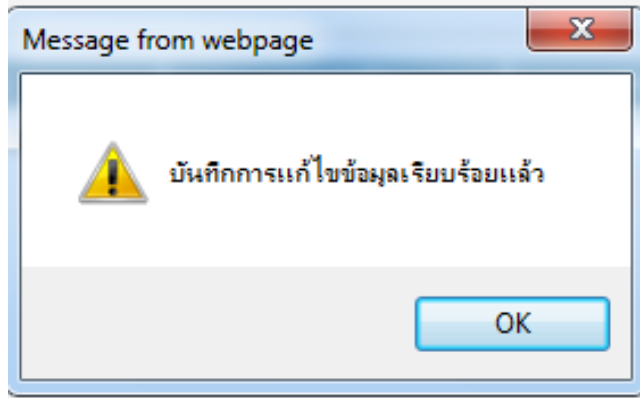


2. จะปรากฏหน้าต่าง ดังรูป

- เลือก Username ที่ต้องการแก้ไข password แล้วเลือกเมนู “สถานะ” จะปรากฏดังรูป



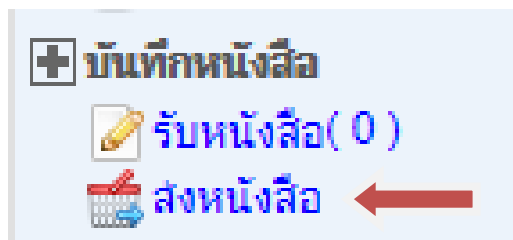
- จากนั้นแก้ไขข้อมูลในส่วนที่ต้องการ แล้วเลือก เมนู “แก้ไข” จะปรากฏดังรูป แล้วเลือก “OK”



* หมายเหตุ ช่องรหัส ห้ามดำเนินการแก้ไข ให้ใช้รหัสที่กำหนดให้

การส่งหนังสือราชการ

1. เลือกเมนู “ส่งหนังสือ”

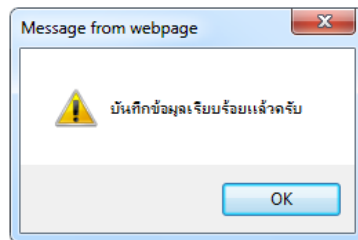


2. จะปรากฏดังรูป

เอกสารส่งภายใน				
ระบุข้อมูลเอกสาร				
ลำดับเอกสาร :	1	เลขที่หนังสือ :	ทช 0210.90/	
จาก :	สำนักงาน กศน. จังหวัดอุทัยธานี		ลงวันที่ :	24/09/2556 Date
รูปแบบ :	ทั่วไป	เรื่อง :		
ประเภทหนังสือ				
ประเภทหนังสือ :	ทั่วไป	ประเภทหนังสือ :	ไปเวียน	
วันเวลาที่รับ				
วันที่รับ :	24/09/2556 Date	หนังสือออกจากห้อง ผอ. :	24/09/2556 Date	
หมายเหตุ				ครบ
ผู้รับหนังสือ				
ชื่อผู้รับ	ข้อความ	วันที่รับ	หมายเหตุ	
--กรุณาเลือก--		24/09/2556 Date		เพิ่ม
No.	ผู้รับ	ข้อความ	วันที่รับ	หมายเหตุ
บันทึก				

3. ใส่รายละเอียดหนังสือ

- เลขที่หนังสือ
- รูปแบบหนังสือ ได้แก่ ทั่วไป ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง
- วันที่หนังสือ
- เรื่องหนังสือ
- ประเภทหนังสือ ได้แก่ ทั่วไป ธรรมดา ด่วน ด่วนมาก ด่วนที่สุด
- ประเภทหนังสือ ได้แก่ เวียน ไม่เวียน
- วันที่รับหนังสือ
- ผู้รับหนังสือ เลือกเมนู “กรุณาเลือก” จากนั้นเลือกเมนู “เพิ่ม”
- เลือกเมนู “บันทึก” จะปรากฏดังรูป จากนั้นเลือกเมนู “OK”

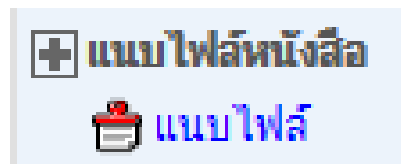


* หมายเหตุ การส่งหนังสือยังไม่สมบูรณ์ ต้องมีการแนบไฟล์อีกครั้ง จึงจะทำให้การส่งหนังสือราชการสมบูรณ์

การแนบไฟล์

* หมายเหตุ การแนบไฟล์ ต้องทำรายงาน ส่งหนังสือก่อน จึงทำการแนบไฟล์ได้ และชื่อไฟล์แนบต้องเป็นภาษาอังกฤษ ห้ามเว้นวรรค และมีห้ามมีเครื่องหมายใดๆระหว่างชื่อที่ตั้ง

1. เลือกเมนู “แนบไฟล์”



2. จะปรากฏดังรูป เลือกหนังสือที่ต้องการแนบไฟล์ จากนั้นเลือก “แนบไฟล์”


เลือกไฟล์ที่ต้องการแนบ						
		<input checked="" type="radio"/> ค้นหาเลขที่หนังสือ		<input type="radio"/> ดูทั้งหมด		
		<input type="text"/>		<input type="button" value="ค้นหา"/>		
ลำดับ	ประเภทหนังสือ	เลขที่หนังสือ	แนบไฟล์	เรื่อง	จากหน่วยงาน	แก้ไขไฟล์แนบ
1	ส่งภายใน	ศธ 0210.90/567		การทดสอบ	สำนักงาน กศน.จังหวัด...	



3. จะปรากฏดังรูป

ข้อมูลเอกสาร			
ลำดับเอกสาร : 1	เลขที่หนังสือ : ศร 0210.90/567		
จากหน่วยงาน : สำนักงาน กศน.จังหวัดอุทัยธานี			
รูปแบบ : ทัวไป	วัน/เดือน/ปี : 24/09/2556		
เรื่อง : การทดสอบ			
ประเภทหนังสือ			
ประเภทหนังสือ : ทัวไป	ประเภทหนังสือ : ไม่เขียน		
วันเวลาที่รับ			
วันที่รับ : 24/09/2556	หนังสือออกจากห้อง ผอ. : 24/09/2556		
หมายเหตุ ครม			
ส่งถึงหน่วยงาน			
หน่วยงาน	ชื่อผู้รับ	วันที่รับ	เก็บที่
1 กศน.อำเภอเมืองอุทัยธานี		24/09/2556,11:56	
ระบุไฟล์ที่ต้องการแนบ			
<input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/> <input type="button" value="บันทึก"/>			

ไฟล์แนบ หนังสือ : การทดสอบ



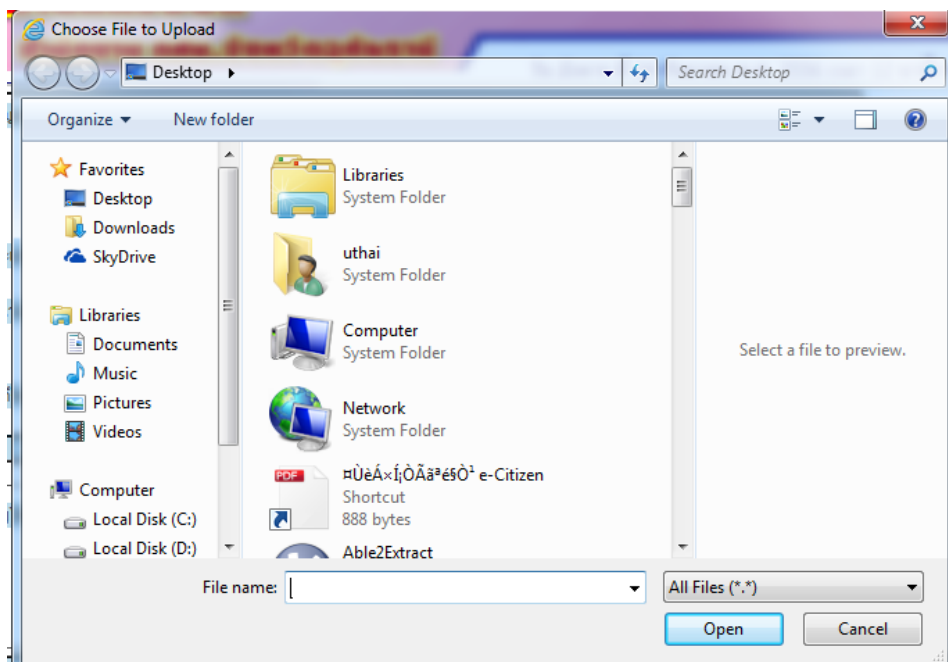
หนังสือฉบับนี้ **ไม่มีไฟล์แนบ ครม**

- มีปัญหาการใช้งาน กรุณาติดต่อ คุณพีรวัส 056-511511

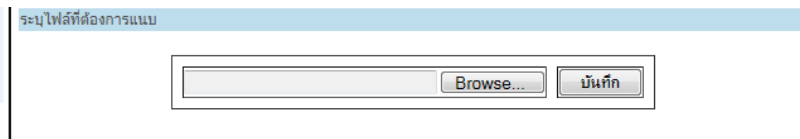
4. เลือกเมนู “Browse”

ระบุไฟล์ที่ต้องการแนบ
<input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/> <input type="button" value="บันทึก"/>

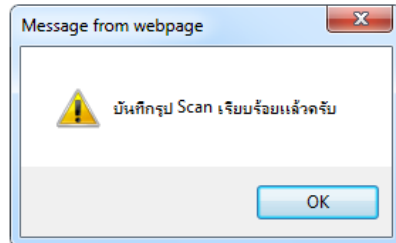
5. จะปรากฏดังรูป เลือกไฟล์ที่ต้องการแนบ แล้วเลือกเมนู “Open”



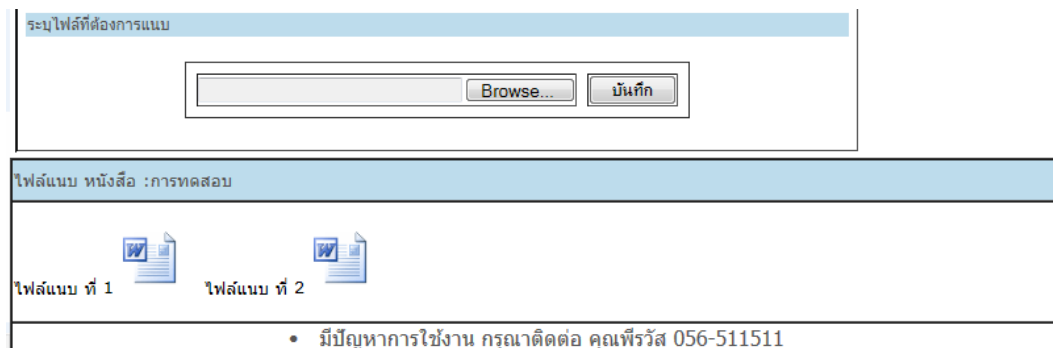
6. เลือกเมนู “บันทึก”



7. จะปรากฏหน้าต่างดังรูป เลือกเมนู “OK”



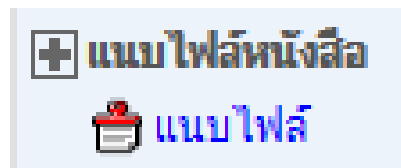
8. ไฟล์แนบจะแสดงดังรูป



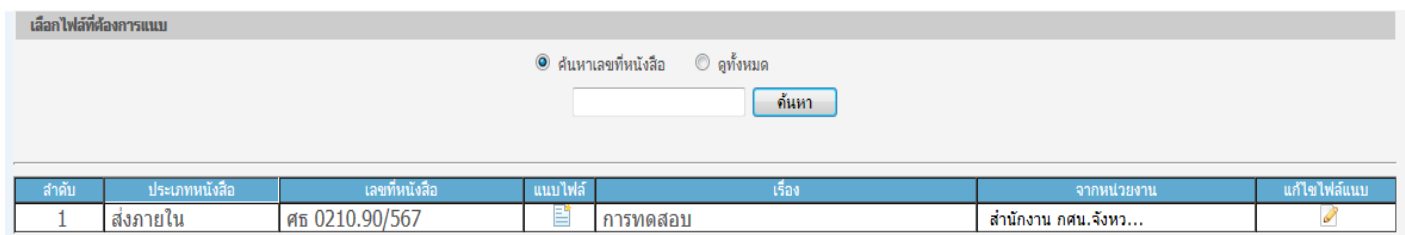
* หากต้องการแนบไฟล์มากกว่าหนึ่งไฟล์ ต้องทำขั้นตอนที่ 4 - 7 อีกครั้ง

การแก้ไขไฟล์แนบ

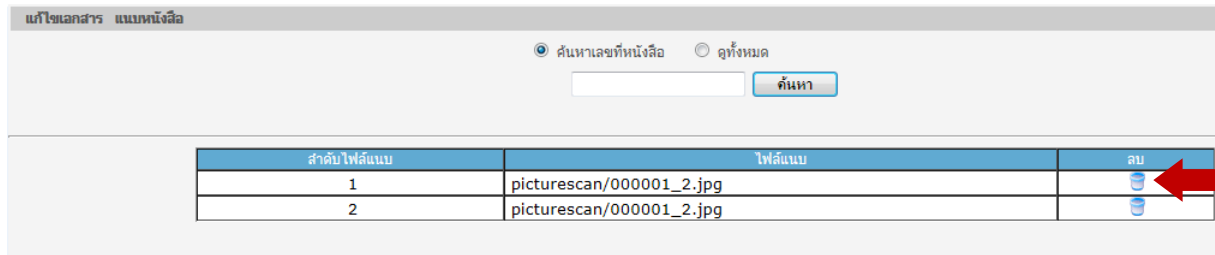
1. เลือกเมนู “แนบไฟล์”



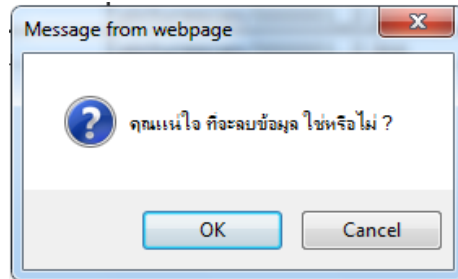
2. จะปรากฏดังรูป เลือกหนังสือที่ต้องการแก้ไขแนบไฟล์ จากนั้นเลือก “แก้ไขไฟล์แนบ”



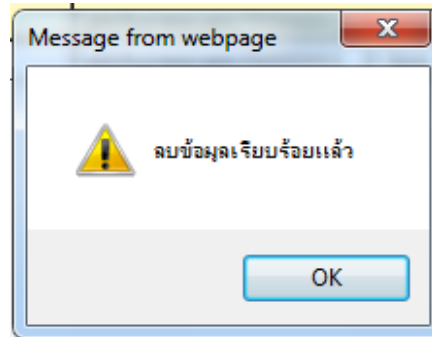
3. จะปรากฏหน้าต่างดังรูป เลือกไฟล์แนบที่ต้องการลบออก เลือกเมนู “ลบ”



4. จะปรากฏหน้าต่างดังรูป เลือกเมนู “OK”

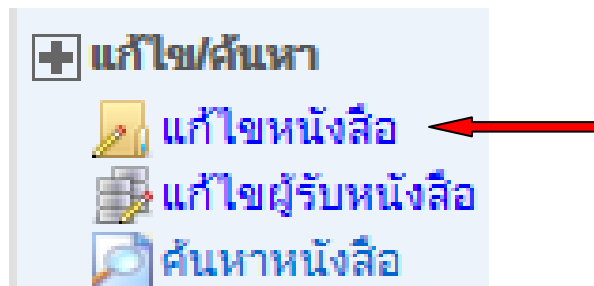


5. จะปรากฏหน้าต่างดังรูป เลือกเมนู “OK”



การแก้ไขหนังสือ

1. เลือกเมนู “แก้ไขหนังสือ”



2. จะปรากฏหน้าต่างดังรูป เลือกเมนู “แก้ไข”

ลำดับ	แก้ไข	ลบ	ประเภท	เลขที่หนังสือ	วันที่ของหนังสือ	เรื่อง	จากหน่วยงาน
1			ส่งภายใน	ศธ 0210.90/567	24/09/2556	การทดสอบ	สำนักงาน กศน.จังหวัดอุทัยธานี

3. จะปรากฏหน้าต่างดังรูป แก้ไขในส่วนที่ต้องการ แล้วเลือก “บันทึกการแก้ไข”

แก้ไขเอกสาร: **ส่งภายใน**

ระบุข้อมูลเอกสาร: เอกสารส่งจริงวันที่: 24/09/2556, 24/09/2556, 11:56 เอกสารรับจริงวันที่: 04/10/2556, 09:50

ลำดับเอกสาร: 1 เลขที่หนังสือ: ศธ 0210.90/567

จากหน่วยงาน: สำนักงาน กศน. จังหวัดอุทัยธานี

รูปแบบ: **ทั่วไป** วัน/เดือน/ปี: 24/09/2556

เรื่อง: การทดสอบ

ประเภทหนังสือ

ประเภทหนังสือ: **ทั่วไป** ประเภทหนังสือ: **ไม่เวียน**

วันเวลาที่รับ

วันที่รับ: 24/09/2556 หนังสือออกจากห้อง ผอ.: 24/09/2556

หมายเหตุ: **ครบ**

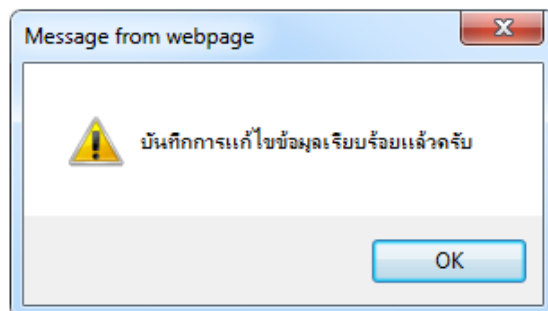
ระบบส่งถึงหน่วยงาน

*หากต้องการแก้ไขผู้รับหนังสือ ให้เข้าเมนู "แก้ไขผู้รับหนังสือ"

หน่วยงาน	ชื่อผู้รับ	วันที่รับ	เก็บที่
1. กศน.อำเภอเมืองอุทัยธานี		24/09/2556, 11:56	

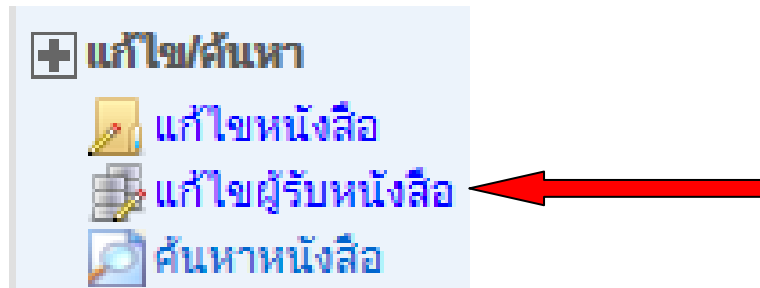
บันทึกการแก้ไข

4. จะปรากฏหน้าต่างดังรูป เลือกเมนู “OK”



การแก้ไขผู้รับหนังสือ

1. เลือกเมนู “แก้ไขผู้รับหนังสือ”



2. จะปรากฏหน้าต่างดังรูป เลือกเมนู “แก้ไข”

แก้ไขหน่วยงานที่ส่งถึง

ค้นหาเลขที่หนังสือ ดูทั้งหมด

ค้นหา

No.	ประเภทหนังสือ	แก้ไข	เลขที่หนังสือ	วันที่ของหนังสือ	เรื่อง	จากหน่วยงาน
1	ส่งภายใน		ศร 0210.90/567	24/09/2556	การทดสอบ	สำนักงาน กศน.จังหวัดอุทัยธานี

3. จะปรากฏหน้าต่างดังรูป

แก้ไขเอกสาร ส่งภายใน

ระบุข้อมูลเอกสาร

ลำดับเอกสาร : 1 เลขที่หนังสือ : ศร 0210.90/567

จากหน่วยงาน : สำนักงาน กศน.จังหวัดอุทัยธานี

รูปแบบ : หัวไป วันที่เดือนปี : 24/09/2556

เรื่อง : การทดสอบ

ประเภทหนังสือ

ประเภทหนังสือ : หัวไป ประเภทหนังสือ : ไม่เวียน

วันเวลาที่รับ

วันที่รับ : 24/09/2556 หนังสือออกจากห้อง ผอ.: 24/09/2556

หมายเหตุ

ระบุส่งต่อถึงหน่วยงาน

*แก้ไขได้เฉพาะส่วนของหน่วยงาน

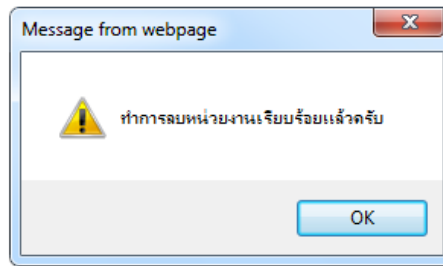
หน่วยงาน	ชื่อผู้รับ	วันที่รับ	เก็บที่	
- กรุณาเลือก -		07/10/2556	Date	เพิ่ม

หนังสือถึงครับ

No.	หน่วยงาน	ชื่อผู้รับ	วันที่รับ	เก็บที่	ลบ
1	กศน.อำเภอเมืองอุทัยธานี		24/09/2556,11:56		ลบ

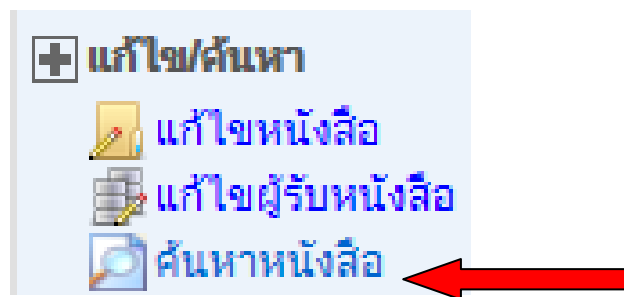
- เลือกหน่วยงานที่จะส่งหนังสือเพิ่มเติม จากนั้นเลือกเมนู “เพิ่ม”

- เลือกเมนู “ลบ” เมื่อไม่ต้องการส่งถึง จะปรากฏหน้าต่างดังรูป เลือกเมนู “OK”



การค้นหาหนังสือ

1. เลือกเมนู “ค้นหาหนังสือ”



2. จะปรากฏหน้าต่างดังรูป

ค้นหาสารบรรณหนังสือ

ระบบเงื่อนไขการค้นหาหนังสือ	
<input checked="" type="radio"/> ค้นหาเลขที่หนังสือ	เลขที่หนังสือ : <input type="text"/>
<input type="radio"/> หนังสือจากหน่วยงาน	จากหน่วยงาน : <input type="text"/>
<input type="radio"/> เรื่องของหนังสือ	เรื่องหนังสือ : <input type="text"/>
<input type="radio"/> วันที่ของหนังสือ	ตั้งแต่ : <input type="text"/> <input type="button" value="Date"/>
	ถึงวันที่ : <input type="text"/> <input type="button" value="Date"/>
<input type="button" value="ค้นหา"/>	

เลือกรายงานที่ต้องการค้นหา

- ค้นหาเลขที่หนังสือ
- หนังสือจากหน่วยงาน
- เรื่องของหนังสือ
- วันที่ของหนังสือ

เลือกเมนู “ค้นหา”

การรับหนังสือ

หนังสือที่ถูกส่งจะมารายงาน รับ - ส่ง หนังสือราชการ หน้าเว็บไซต์ของสำนักงาน กศน.จังหวัดอุทัยธานี ตาม

<http://uthai.nfe.go.th/uthainfe>

หน้าเว็บไซต์ของสำนักงาน กศน.จังหวัดอุทัยธานี แสดงรายการหนังสือราชการที่ส่งมา โดยมีปุ่มดาวน์โหลดและตารางรายชื่อเอกสาร

ลำดับ	อำเภอ	หนังสือใหม่
1	สำนักงาน กศน.จังหวัดอุทัยธานี	จำนวน 1 ฉบับ
2	กศน.อำเภอเมืองอุทัยธานี	ไม่มีหนังสือใหม่
3	กศน.อำเภอห้วยคต	ไม่มีหนังสือใหม่
4	กศน.อำเภอทัพทัน	ไม่มีหนังสือใหม่
5	กศน.อำเภอบ้านไร่	ไม่มีหนังสือใหม่
6	กศน.อำเภอลานสัก	ไม่มีหนังสือใหม่
7	กศน.อำเภอสว่างอารมณ์	ไม่มีหนังสือใหม่
8	กศน.อำเภอหนองขาหย่าง	ไม่มีหนังสือใหม่
9	กศน.อำเภอหนองฉาง	ไม่มีหนังสือใหม่

คลิกเมาส์ที่ จำนวน 1 ฉบับ จะปรากฏหน้าต่างดังรูปด้านล่าง

หน้าจอสื่อสารระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน กศน.จังหวัดอุทัยธานี

ระบบสารบัญ สำนักงาน กศน.จังหวัดอุทัยธานี

ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน

ชื่อผู้ใช้ :

รหัสผ่าน :

เข้าสู่ระบบ

พิมพ์ ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน แล้วคลิก “เข้าสู่ระบบ” จะปรากฏหน้าต่างดังรูปด้านล่าง

http://uthairfe.go.th/e-Office2011-v3.8/main.php

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
สำนักงาน กศน. จังหวัดอุทัยธานี

วันที่ 07 ตุลาคม พ.ศ. 2556 เวลา 17 นาที 09 นาที User Name :: สำนักงาน กศน.จังหวัดอุทัยธานี

e-office v.3.8

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
สำนักงาน กศน.จังหวัดอุทัยธานี

มีหนังสือใหม่จำนวน 1 ฉบับ

คลิกเมาส์ มีหนังสือใหม่จำนวน 1 ฉบับ
จะปรากฏหน้าต่างดังรูปด้านล่าง

87%
↑ 417 B
↓ 613 B

16:09
7/10/2556

http://uthairfe.go.th/e-Office2011-v3.8/main.php

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
สำนักงาน กศน. จังหวัดอุทัยธานี

วันที่ 07 ตุลาคม พ.ศ. 2556 เวลา 17 นาที 11 นาที User Name :: สำนักงาน กศน.จังหวัดอุทัยธานี

หนังสือถึง ไม่ได้รับทราบ

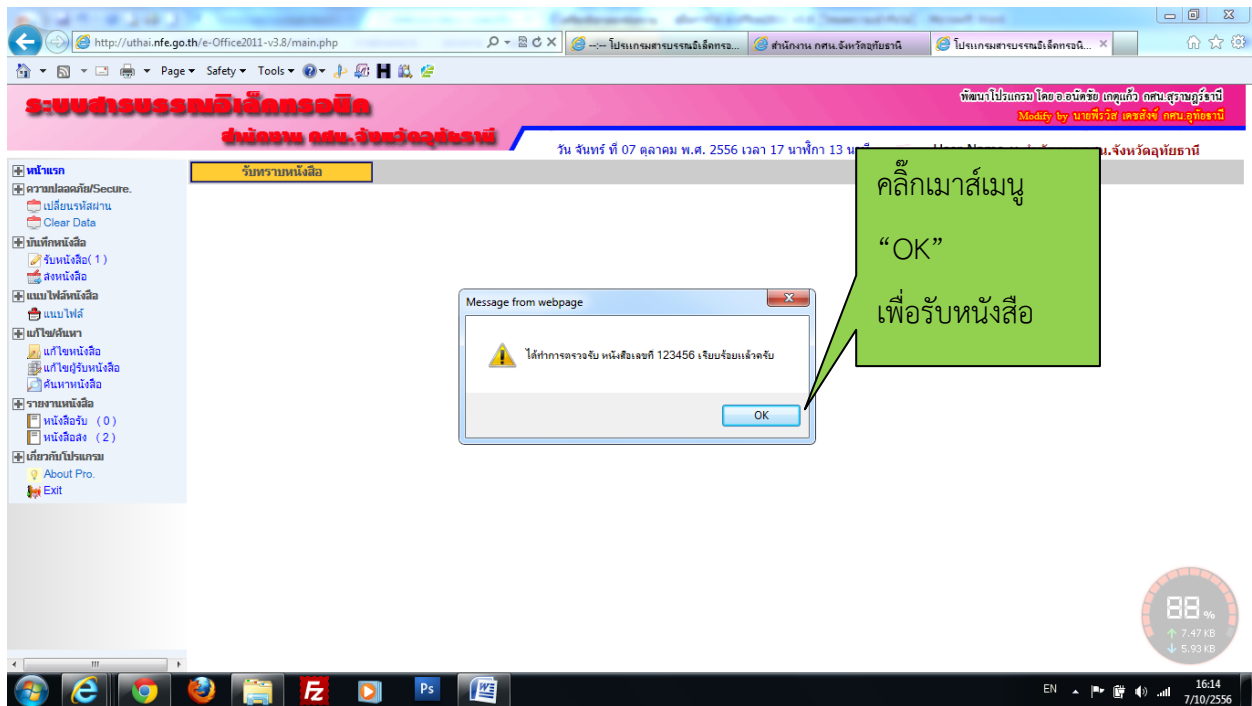
หนังสือที่ส่งถึง สำนักงาน กศน.จังหวัดอุทัยธานี และยังไม่
ได้รับทราบ

ลงรับ	ลำดับ	วันที่ได้รับ	เลขที่หนังสือ	เรื่อง	จาก
	1	07/10/2556	123456	ทดสอบการรับส่งหนังสือ	Administrator

คลิกเมาส์รับหนังสือ
จะปรากฏหน้าต่างดังรูป
ด้านล่าง



87%
↑ 7.46 KB
↓ 6.52 KB

16:12
7/10/2556



รายงานหนังสือรับ

+ รายงานหนังสือ

-  หนังสือรับ (0)
-  หนังสือส่ง (0)

เลือกเมนู “หนังสือรับ” จะปรากฏหน้าต่าง ดังรูปด้านล่าง

ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์
สำนักงาน กศน. จังหวัดอุบลราชธานี

พัฒนาโปรแกรม โดย อนันต์ชัย เกตุแก้ว กศน.สุรนครบุรีรัมย์
Modify by นายพีรวิทย์ เดชสังข์ กศน.อุบลราชธานี

วันที่ 16 ตุลาคม พ.ศ. 2556 เวลา 10 นาฬิกา 39 นาที User Name :: สำนักงาน กศน.จังหวัดอุบลราชธานี

รายงานหนังสือรับ

รายงานหนังสือรับของ สำนักงาน กศน.จังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับ	เลขที่หนังสือ	วันที่หนังสือ	เรื่อง	ผู้ส่ง
1	123456	07/10/2556	ทลสอการรับส่งหนังสือ	Administrator

เลือก เรื่อง หนังสือเพื่อดู รายละเอียด จะปรากฏหน้าต่างดัง รูปด้านล่าง

67%
161 B
178 B

http://uthai.nfe.go.th/e-Office2011-v3.8/report/detailbookreceivein.php

ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์
สำนักงาน กศน. จังหวัดอุบลราชธานี

พัฒนาโปรแกรม โดย อนันต์ชัย เกตุแก้ว กศน.สุรนครบุรีรัมย์
Modify by นายพีรวิทย์ เดชสังข์ กศน.อุบลราชธานี

วันที่ 16 ตุลาคม พ.ศ. 2556 เวลา 10 นาฬิกา 44 นาที User Name :: สำนักงาน กศน.จังหวัดอุบลราชธานี

เอกสารส่งมาใน

ข้อมูลเอกสาร

ลำดับเอกสาร : 2 เลขที่หนังสือ : 123456
จาก : Administrator
รูปแบบ : ทวีไป วันที่ตอบปี : 07/10/2556
เรื่อง : ทลสอการรับส่งหนังสือ

ประเภทหนังสือ

ประเภทหนังสือ : ทวีไป ประเภทหนังสือ : ไม่เรียน

รับเวลาที่รับ

วันที่รับ : 07/10/2556 หนังสือออกจากห้อง มล : 07/10/2556
หมายเหตุ ครม

ผู้รับ

ลำดับ	ผู้รับ	วันที่ได้รับ	วันที่ถึงรับ
1	สำนักงาน กศน.จังหวัดอุบลราชธานี	07/10/2556,16.57	07/10/2556,17.13

ไฟล์หนังสือ : ทลสอการรับส่งหนังสือ

ไฟล์ 1 ไฟล์ 2

เลือก ไฟล์หนังสือ เพื่อทำการดาวน์โหลดหนังสือที่รับ

- มีปัญหาการใช้งาน กรุณาติดต่อ คุณพีรวัส 084 4913072
- หนังสือผิดพลาดหรือไม่ชัดเจนไม่ต้อง กรุณาติดต่อ เจ้าของเรื่อง

5.84 KB

การออกจากระบบ

http://uthai.nfe.go.th/e-Office2011-v3.8/main.php

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

สำนักงาน กศน.จังหวัดอุทัยธานี

พัฒนาโปรแกรม โดย อนันต์ชัย ทัศนแก้ว กศน.สุพรรณบุรีธานี
Modify by นายพีรวัส เดชสังข์ กศน.อุทัยธานี

วันที่ 16 ตุลาคม พ.ศ. 2556 เวลา 10 นาฬิกา 47 นาที User Name :: สำนักงาน กศน.จังหวัดอุทัยธานี

หน้าแรก

- ความปลอดภัย/Secure.
 - เปลี่ยนรหัสผ่าน
 - Clear Data
- บันทึกหนังสือ
 - รับหนังสือ (0)
 - ส่งหนังสือ
- แบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
 - แบบไปรษณีย์
- แก้ไขข้อผิดพลาด
 - แก้ไขข้อผิดพลาด
 - ส่งงานหนังสือ
- รายงานหนังสือ
 - หนังสือรับ (1)
 - หนังสือส่ง (2)
- เกี่ยวกับโปรแกรม
 - About Pro.
 - Exit

เลือกเมนู “EXIT” เพื่อออกจากระบบ

ไม่มีหนังสือใหม่

68%

9:48 16/10/2556